

**Załącznik nr 1 - Założenia Organizatora konkursu**

1. **Założenia co do koncepcji wydarzenia**
   1. Konkurs ma na celu realizację działań animujących współpracę wśród przedsiębiorców   
      z różnymi grupami interesariuszy w celu nawiązania kooperacji w wybranych obszarach KIS.
   2. Uczestnikiem konkursu może być tylko klaster KKK. Organizator konkursu nie przewiduje konsorcjum jako Uczestnika konkursu.
   3. Organizator konkursu przewiduje, że Uczestnik konkursu, w oparciu o swoją wiedzę, doświadczenie, zasoby i specjalizację branżową reprezentowanego Klastra wybierze co najmniej jeden obszar (podobszar lub część podobszaru) KIS[[1]](#footnote-1) i przygotuje propozycję wydarzenia (jeden Wniosek), wpisującego się tematycznie w ten obszar.
   4. Uczestnik konkursu przygotuje opracowanie merytoryczne i techniczne koncepcji wydarzenia, według wzoru zawartego we Wniosku. Koncepcja wydarzenia będzie dotyczyć np. organizacji branżowego spotkania/ spotkań, warsztatów, działań matchmakingowych, zmierzających do ułatwienia nawiązywania współpracy przez interesariuszy i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.
   5. Rezultatami realizacji wydarzenia, oczekiwanymi przez Organizatora konkursu, powinny być np. koncepcje/ zalążki konsorcjów i wspólnych projektów w ramach określonych obszarów KIS lub w ramach kluczowych/wyłaniających się technologii.
   6. Jako efekt realizacji wydarzenia Organizator konkursu zakłada podtrzymanie i rozwijanie zalążków projektów przez klaster KKK, w tym np. poszukanie finansowania, pomoc w napisaniu wniosku o dofinansowanie (dla pozyskania finansowania publicznego lub innego), pomoc w stworzeniu odpowiedniego konsorcjum.
   7. Dodatkowymi rezultatami wydarzenia mogą być np. propozycje zmiany zapisów KIS lub nowe zapisy, identyfikacja barier i potrzeb rozwojowych, a także analizy barier i potrzeb rozpoznanych już w ramach innych zadań (np. **mapowania), a następnie ewentualnych odpowiednich rozwiązań prowadzących do ich zniesienia oraz ewentualnych podmiotów / interesariuszy mających wpływ na te bariery.** Bariery mogą być przykładowo kompetencyjne, etyczne i świadomościowe, regulacyjne i proceduralne, finansowe.
   8. Uczestnik konkursu, przed złożeniem Wniosku, przeprowadzi wstępne mapowanie potrzeb i potencjału członków klastra, sprofilowania potencjalnej grupy uczestników, pod kątem wyłonienia tematyki wydarzenia, a wyniki tego działania zawrze we Wniosku. Analiza ta posłuży także do rekrutacji uczestników na etapie realizacji wydarzenia.
   9. Uczestnik konkursu w sposób jednoznaczny odniesie się we Wniosku do potrzeb   
      i wyzwań sprofilowanej grupy uczestników (np. firmy, startupy, uczelnie uczelnie, instytuty badawcze), odpowie na te potrzeby, w szczególności będzie skoncentrowana na aspekcie współpracy projektowej.
   10. Wniosek obejmie ponadto opis koncepcji rekrutacji (propozycja kanały i narzędzia dotarcia do sprofilowanej potencjalnej grupy uczestników, plan wykorzystania kanałów komunikacyjnych Organizatora konkursu itp.).
   11. Wydarzenie będzie miało charakter stacjonarny, 1 – dniowy (ok. 6 godzin roboczych oraz odpowiednie przerwy na networking uczestników). Organizator konkursu dopuszcza możliwość wystąpienia online jedynie dla eksperta w celu przekazania wiedzy.
   12. Wydarzenie powinno mieć interaktywną formę, to znaczy powinno dochodzić do merytorycznej interakcji między uczestnikami a prelegentem oraz samymi uczestnikami. Wydarzenie powinno być ukierunkowane na dzielenie się wiedzą, zachęty do współpracy, wzmacnianie procesów budujących kulturę zaufania będące punktem wyjścia do wspólnych projektów, działania sieciujące podmioty.
   13. Może to być przykładowo w formule moderowanych aktywizujących pytań/zadań od moderatora. Formuła spotkania może przybrać też na przykład: formę prezentacji (pitchingów) każdej ze stron, rozmów stolikowych, warsztatów, 10% część networkingowa, 90% wg koncepcji Uczestnika konkursu.
   14. Elementami składowymi części warsztatowej powinny być m.in. :

* wprowadzenie do warsztatu – prezentacja celu i metodyki warsztatu,
* stworzenie grup roboczych i wybór tematów,
* praca w grupach roboczych,
* prezentacja efektów prac grup roboczych,
* informacja zwrotna dla uczestników,
* możliwość indywidualnych konsultacji.
  1. Uczestnik konkursu uwzględni w kosztach wydarzenia zakontraktowanie ekspertów, prelegentów i moderatorów, którzy wezmą udział w spotkaniu. Uczestnik konkursu zapewni ekspertom, prelegentom i moderatorom co najmniej pokrycie kosztów dojazdu oraz diet (a jeśli potrzeba i noclegu), w standardzie co najmniej na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2190 ze zm.).
  2. Uczestnik konkursu uwzględni w kosztach wydarzenia pokrycie kosztów związanych z noclegiem i wyżywieniem maksymalnie 2 osób reprezentujących Organizatora konkursu.
  3. Jeśli będzie to korzystne dla osiągnięcia celu koncepcji działań animujących ujętych we Wniosku, Uczestnik konkursu może zaproponować udział innych osób (np. przedstawicieli firm – potencjalnych odbiorców technologii, przedstawicieli funduszy inwestycyjnych).
  4. Uczestnik konkursu może też zaplanować realizację wydarzenia we współpracy z innymi podmiotami, np. innym KKK, właściwymi organizacjami branżowymi lub podmiotami reprezentującymi jednostki samorządu terytorialnego, ale też z grupą KIS, MRiT, PARP. Informacja o podmiocie wybranym przez Uczestnika konkursu powinna znaleźć się we Wniosku.
  5. Uczestnik konkursu uwzględni w kosztach wydarzenia:

1. przygotowanie informacji i materiałów związanych z organizacją wydarzenia (przygotowanie listy obecności na spotkanie, dokumentację procesów warsztatowych, przeprowadzenie ankiet monitorujących rezultaty wydarzenia; dokumentację fotograficzną wydarzenia (min. 30 zdjęć dobrej rozdzielczości); materiał filmowy promujący wydarzenie i jego rezultaty);
2. przygotowanie informacji i materiałów oraz przeprowadzenie działań (jeśli takowe zakłada), które pomogą uczestnikom przygotować się do spotkania. Informacje o nich powinny zostać ujęte w koncepcji wydarzenia;
3. przygotowanie identyfikatorów i listy obecności (dla uczestników spotkania stacjonarnego), a także narzędzie do uczestnictwa w spotkaniu online.
   1. Miejscem wydarzenia będzie miasto w Polsce będące skupiskiem ekosystemu z danego obszaru KIS (może to być siedziba koordynatora klastra). Uczestnik konkursu wybierze miejsce na organizację spotkania, zapewniając niezbędny sprzęt i zaplecze techniczne, do przeprowadzenia części wykładowej oraz części warsztatowej.
   2. Miejsce wydarzenia powinno także być łatwo dostępne komunikacyjnie; dostosowane do specyfiki i charakteru zaplanowanego spotkania, w szczególności powinno uwzględniać charakter interaktywny, warsztatowy i networkingowy spotkań i być dostępne.
   3. Uczestnik konkursu uwzględni w kosztach poczęstunek, dostosowany do liczby osób obecnych na miejscu, adekwatny do charakteru spotkania i zgodnie z przyjętymi dobrymi praktykami w zakresie organizacji tego typu spotkań:
4. zapewni ciągły serwis cateringowy w godzinach przewidzianych na wydarzenie dla wymaganej liczby gości (uczestnicy, zaproszeni prelegenci, przedstawiciele Zamawiającego). Zostaną uwzględnione potrzeby dietetyczne uczestników, jak i zostanie uwzględniona „zasada zero waste”

W ramach „serwisu cateringowego” będzie zapewniona: herbata, kawa, mleko, napój roślinny, cytryna, cukier, słodzik, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana, min. 4 rodzaje przekąsek (typu one-bite) – w tym 1 wegańska;

1. zapewni lunch dla uczestników wydarzenia składający się z przystawki (min. 2 rodzaje), zupy (wegańska), dania ciepłego (min. 3 rodzaje, w tym 1 danie wegańskie, uwzględniające częste alergie), sałatek (min. 2 rodzaje), deseru (też wegański). Uczestnik konkursu w całym menu uwzględni zgłoszone mu przez konkretnych uczestników dodatkowe wymogi dietetyczne (np. bez glutenu).
2. dostawa cateringu powinna pochodzić z terenu/lokalizacji, w której organizowane jest wydarzenie,
3. poczęstunek powinien być serwowany bez używania przedmiotów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych,
4. zapewnienie opakowań na wynos w celu zmniejszenia marnowania żywności, która pozostanie po spotkaniu,

* ew. przekazanie pozostałości dań po wydarzeniach organizacjom społecznym.
  1. Uczestnik konkursu zaaranżuje miejsce przeznaczone na poczęstunek w taki sposób, aby umożliwić swobodną i wygodną konsumpcję (liczba stolików koktajlowych dostosowana do liczby gości, jak również powinny zostać przewidziane miejsca siedzące) oraz networking.
  2. Po zakończeniu wydarzenia Uczestnik konkursu przygotuje Raport z wydarzenia, uwzględniający część techniczną (listy obecności, ankiety satysfakcji, dokumentację fotograficzną, dane statystyczne, rozwiązania proekologiczne) oraz merytoryczną (obszary zainteresowania uczestników, informacje o wyłonionych konsorcjach/ projektach, wyłonione dobre praktyki, inne (added value), napotkane problemy, wnioski i rekomendacje dla Organizatora konkursu oraz innych interesariuszy), plan co do kontynuacji wspierania follow up ze strony Uczestnika konkursu. Raport wraz z załącznikami przekazane zostaną Organizatorowi konkursu na nośniku elektronicznym.

1. **Założenia co do procedury współpracy Uczestnika konkursu i Organizatora konkursu po zawarciu Umowy**
2. Uczestnik konkursu będzie współpracował z Organizatorem konkursu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji wydarzenia.
3. W przypadku zaproponowania przez Uczestnika konkursu drobnych zmian w zaplanowanych działaniach, które mogą pomóc w osiągnieciu celu projektu, Organizator konkursu dopuszcza możliwość wdrożeniach tych zmian. Drobne zmiany w koncepcji realizacji wydarzenia nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość żądania od Uczestnik konkursu, na każdym etapie realizacji zamówienia i w każdym czasie, informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem i stanem realizacji zamówienia oraz osiąganymi rezultatami i produktami poszczególnych działań.
5. Korespondencja i robocze kontakty pomiędzy Uczestnik konkursu ą a Organizatorem konkursu odbywać się będą co do zasady przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
6. Oprócz bieżącej współpracy, opartej na kontaktach telefonicznych oraz e-mailowych, Uczestnik konkursu jest zobowiązany do brania **udziału w spotkaniach z Organizatorem konkursu**. Spotkania będą się odbywać w formule online, chyba że strony postanowią inaczej.
7. Organizator konkursu przewiduje co najmniej 1 spotkanie tygodniowo w trakcie realizacji zamówienia – w tym spotkanie otwierające i spotkanie podsumowujące przedsięwzięcie.
8. W przypadku nagłej potrzeby lub na wniosek jednej ze stron mogą odbyć się dodatkowe spotkania lub spotkanie może się nie odbyć.
9. W każdym spotkaniu, ze strony Uczestnika konkursu obowiązkowo udział weźmie koordynator ze strony Uczestnika konkursu. Po zakończeniu każdego spotkania koordynator przygotuje i przedłoży Organizatorowi konkursu notatkę w formie elektronicznej z przebiegu spotkania. W notatce ujęte zostaną m.in. najważniejsze kwestie i ustalenia podjęte na spotkaniu.
10. Akceptacja realizacji zamówienia (Raportu z wydarzania) zostanie potwierdzona protokołem odbioru, podpisanym przez Organizatora i Uczestnika Konkursu. Akceptacja protokołu stanowi podstawę do wystawienia przez Uczestnika Konkursu faktury za realizację zamówienia (płatność ryczałtowa).
11. **Zasady horyzontalne**
12. Na każdym etapie realizacji, Uczestnik konkursu jest zobowiązany do respektowania horyzontalnych zasad równościowych:

* zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności standardów dostępności (architektonicznych, cyfrowych, informacyjno-promocyjnych i szkoleniowych) stanowiących załącznik do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
* zasady równości kobiet i mężczyzn.

1. Sposób realizacji zamówienia będzie zgodny z art. 9 (3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz z zapisami „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz załącznika nr 2 do ww. Wytycznych. Do rozwiązań, które przyczynią się do pozytywnego wpływu na ww. zasadę w trakcie wdrażania projektu należą m.in.:

* Uwzględnienie w regulaminach wewnętrznych instytucji: zasad naboru pracowników, które są przejrzyste i wszystkim znane, gwarantujące równość szans wszystkim kandydatom spełniającym określone kryteria bez względu na płeć, rasę, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię czy światopogląd; zasad wynagradzania pracowników, które są przejrzyste i wszystkim znane,
* W ramach działań tam, gdzie będzie to możliwe, stosowane będą standardy określone w Wytycznych adekwatne do zakresu projektu, m.in. w materiałach informacyjnych o spotkaniu informacyjnym pojawi się informacja o możliwości zgłaszania specjalnych potrzeb przez uczestników z niepełnosprawnościami, wydarzenie będzie odbywało się w miejscach dobrze skomunikowanych, umożliwiających bezproblemowe przybycie osób z niepełnosprawnościami,
* Zapewnienie dostępności produktów lub usług, np. strona www badania będzie przystosowywana do obsługi przez osoby słabowidzące i niewidome,
* Osoby zatrudnione do realizacji wydarzenia w projekcie mają równe prawa z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków, dot. to w szczególności równego traktowania mężczyzn i kobiet.

1. Uczestnik konkursu zachowa zgodność wytworzonych produktów z wymogami prawa w Polsce i UE oraz wytycznymi WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) w wersji aktualnie obowiązującej dla wszystkich raportów i prezentacji (jeśli WCAG 2.1 zostanie zamieniony przez inny standard do końca realizacji zamówienia).
2. Wydarzenie będzie realizowane także zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (dalej: KPP) w zakresie odnoszącym się do wszystkich praw i wolności określonych w KPP odpowiadających zakresowi zamówienia i sposobie jego realizacji. Wydarzenie realizowane będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność, prawa obywatelskie. W przypadku artykułów KPP, które nie odnoszą się do zakresu Koncepcji projektu będzie neutralny.
3. W terminie do dnia wydarzenia, Uczestnik konkursu zorganizuje, co najmniej dla osób, które będą realizować zamówienie, szkolenie o obowiązkach oraz prawach i wolnościach wynikających z przestrzegania zasad równościowych oraz Karty Praw Podstawowych   
   i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Szkolenie może odbywać się   
   w formule online. Opcjonalnie Uczestnik konkursu może dostarczyć zaświadczenia/ dyplomy przeszkolenia już odbytych szkoleń przez te osoby.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem zasad, w tym niedyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia ogólnego, dostępności wraz z adekwatnymi standardami dostępności, zgodnością z KPP, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), a także z uwzględnieniem zasad określonych w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON), w tym dot. dostępności, niedyskryminacji, równości szans, równości kobiet i mężczyzn. W przypadku artykułów, które nie mają zastosowania zamówienie pozostaje neutralne.
5. Dokumenty określające te zasady znajdują się m.in. na stronie: https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych/
6. **Zastrzeżenia dotyczące potencjalnego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w realizacji wydarzenia**

W przypadku, gdy Uczestnik konkursu zamierza przy realizacji wydarzenia wykorzystać narzędzia sztucznej inteligencji (SI/AI), Zamawiający **dopuszcza** taką możliwość.

Informacja o tym powinna zostać zawarta w Raporcie z wydarzenia i obejmować następujące elementy:

1. Zakres wykorzystania SI, w tym:
2. Określenie etapów realizacji wydarzenia, w których nastąpiło wykorzystanie narzędzi SI oraz celów ich zastosowania (np. transkrypcja wywiadów, analiza danych, przegląd dokumentów, generowanie treści na potrzebę opracowania dokumentów);
3. Określenie rodzaju danych, które były przetwarzane za pomocą narzędzi SI (np. dane zastane, wyniki ankiet, treści wywiadów, publikacje);
4. Określenie zakresu wykorzystania narzędzi SI w analizie danych (jeżeli dotyczy), w tym:
5. wyszczególnienie typów analiz np. analiza treści, analiza sentymentu, analiza predykcyjna itd.; wskazanie, które z tych analiz opierały się wyłącznie na SI, a które były wykonywane przy współpracy z ekspertami dziedzinowymi;
6. określenie poziomu automatyzacji – w jakim stopniu proces był automatyczny, a w jakim wymagał ingerencji członków zespołu badawczego;
7. informacja o tym, czy SI była wykorzystana do tworzenia wniosków i rekomendacji, czy też jej rola ograniczyła się do dostarczenia danych wyjściowych do dalszej interpretacji.
8. Narzędzia i modele SI, które Uczestnik konkursu wykorzystał, w tym:
9. Nazwy i opis narzędzi SI wraz z informacją o ich źródle, np. komercyjne oprogramowanie, oprogramowanie własne;
10. Charakterystyka narzędzi SI, w tym w kontekście ich środowiska pracy (np. przesyłanie danych na zewnętrzne serwery, praca na własnych serwerach), przeznaczenia i adekwatności do celów badania ewaluacyjnego.
11. Informacje o ewentualnym dostosowaniu modeli lub ich trenowaniu na potrzeby niniejszego badania ewaluacyjnego.
12. Ograniczenia i ryzyka:
13. Opis punktów kontrolnych, w których wyniki generowane przez SI były weryfikowane przez członków zespołu badawczego oraz sposób weryfikacji wyników pracy SI.
14. Opis zaistaniałych ryzyk związanych z wykorzystaniem SI (w tym: ograniczenia w przetwarzaniu określonych formatów danych, ograniczona zdolność do rozumienia kontekstu, stosowanie uproszczeń (uogólnień) pomijających ważne elementy złożonych zjawisk) oraz ich mitygacja.
15. Opis zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań mających na celu ochronę danych osobowych i innych danych wrażliwych.

Organizator konkursu dopuszcza wykorzystanie narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji, takich jak np. Chat GPT, jako narzędzia wspomagającego proces badawczo-analityczny m.in. do:

1. wstępnej analizy danych, w tym:
2. wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do wykonania analiz danych ilościowych, o ile dotyczyć one będą zanonimizowanej bazy pochodzących z badania ilościowego Uczestnika konkursu (jeśli dotyczy). Organizator konkursu nie dopuszcza wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji do wykonania analiz na zbiorach danych administracyjnych (w tym danych udostępnionych przez Organizatora konkursu), oraz na pytaniach otwartych pochodzących z badania ilościowego Uczestnika konkursu. Za wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do wykonania analiz na obcych zbiorach danych (pozyskanych przez Uczestnika konkursu samodzielnie lub za pośrednictwem Organizatora konkursu od innych gestorów prywatnych lub publicznych, w tym od GUS), Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności,
3. wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do wykonania analiz jakościowych, o ile dotyczyć one będą informacji lub utworów pozyskanych z legalnych źródeł, nie będą zawierały danych osobowych, nie będą naruszały informacji poufnych i anonimowości informatora (dotyczy swobodnych wypowiedzi respondentów na pytania otwarte kwestionariusza, transkrypcji wywiadów jakościowych, nagrań audio/video, opracowań pisemnych, w tym publikacji i dokumentów);
4. opracowywania treści raportów/innych produktów badania w zakresie tytułów/śródtytułów, innych wybranych fragmentów o ile ich objętość nie przekracza łącznie 25% objętości danego produktu i użycie AI stanowi wartość dodaną względem pracy człowieka;
5. tworzenia elementów graficznych w raportach, przy czym treści te powinny każdorazowo zostać opisane „Dane/rysunek/wykres/opis wygenerowane przez model AI (tutaj wstaw nazwę, np. ChatGPT) na podstawie (tutaj wstaw źródło danych oraz rok, np. transkrypcje IDI z ekspertami ds. rynku pracy, 2024 r.)”;
6. opracowania wstępnych wersji narzędzi badawczych (scenariuszy badań jakościowych, kwestionariuszy badań ilościowych);
7. ewentualne tłumaczenia tekstu na język angielski (z założenia konieczna jest tu weryfikacja tłumacza zawodowego).

Ponadto, w Raporcie powinny się znaleźć odniesienia do produktów, które są efektem pracy SI oraz informacja, że Uczestnik konkursu bierze odpowiedzialność za integralność wygenerowanej treści.

Organizator konkursu **nie dopuszcza**:

1. wykorzystania programów umożliwiających komunikację z respondentem za pomocą mowy (tzw. voicebotów) podczas rekrutacji, do badań jakościowych oraz ilościowych oraz przeprowadzania wywiadów w ramach badań jakościowych i ilościowych (jeśli dotyczy),
2. wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do transkrypcji wywiadów (nie dotyczy transkrypcji wykonanych przez narzędzia generatywnej sztucznej inteligencji na zanonimizowanych plikach audio/video i pozbawionych danych osobowych lub transkrypcji wykonanych w zamkniętym środowisku softwarowym Uczestnika konkursu, które zapewnia anonimowość respondentów i odpowiednią ochronę danych osobowych),
3. automatycznego wygenerowania całości tekstów składających się na dany raport za pomocą modeli językowych. Organizator konkursu zaleca, aby takie treści stanowiły nie więcej niż 25% objętości całego tekstu każdego z opracowywanych w ramach badania raportów.

1. Wg Listy KIS aktualnej na dzień składania wniosków. [↑](#footnote-ref-1)